



Die Föderation Islamischer Dachorganisationen Schweiz mit der Kurzbezeichnung FIDS ist die grösste bundesweite Föderation muslimischer Dachverbände. Unsere Mitgliedsorganisationen sind kantonal, regional und ethnisch organisiert. Die FIDS ist Ansprechpartnerin des Bundes und Vermittlerin, wenn es um überkantonale Anliegen der muslimischen Gemeinschaften geht. Wir arbeiten schweizweit mit verschiedenen religiösen, staatlichen und interreligiösen Institutionen bzw. den Medien zusammen.

Zur Unterstützung des FIDS-Vorstandes suchen wir per **sofort oder nach Vereinbarung** eine(n)
Generalsekretärin / Generalsekretär 80-100%

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Präsidenten sowie der Vorstandsleitung bei ihren Koordinierungsaufgaben
- Führung des Generalsekretariats und Verantwortung für die operative Umsetzung der Planungsziele
- Koordination des Sekretariats sowie der einzelnen Tätigkeitsbereiche und Themenfelder
- Strategische Planung zur Entwicklung der Organisation
- Regelmässiger Austausch mit Vereinspräsidenten und den Vorstehern der Dachverbände
- Ansprechpartner für gesellschaftsrelevante Fragen und Teilnahme an öffentlichen Anlässen
- Verfassen von Stellungnahmen
- Leitung von Fundraising und Projekten
- Vorbereitung und Durchführung der Generalversammlung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Universitäts- oder Hochschulausbildung
- Mehrere Jahre Arbeitserfahrung (inklusive Leitungserfahrung)
- Erfahrung in Projektmanagement (idealerweise auch in Fundraising)
- Erfahrung mit islamischen Vereinen in der Schweiz
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kenntnisse in Deutsch und Französisch,
- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office
- Hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit sowie exakte Arbeitsweise
- Selbständige Arbeitsorganisation und Überblick über ein breites Aufgabengebiet

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einem spannenden Umfeld
- Arbeitsfelder, die in direktem Kontakt mit den aktuellen Ereignissen stehen
- Eine Teamkultur, welche von Wertschätzung und gegenseitiger Unterstützung geprägt ist
- Arbeit in einem multikulturellen Team
- Mitarbeit in spannenden und verschiedenen Projekten
- Freiheit in der operativen Durchführung der erteilten Aufgaben
- Externes Coaching

Arbeitsort

8105 Regensdorf ZH / Homeoffice nach Absprache möglich

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne das Sekretariat der Föderation Islamischer Dachorganisationen Schweiz: info@fids.ch.

Ihre vollständige Bewerbung erwarten wir gerne per Email auf info@fids.ch.